

**ПОЛИТИКА**  
**обработки персональных данных в федеральном казенном учреждении**  
**«Центр физической подготовки и спорта Министерства Российской**  
**Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям**  
**и ликвидации последствий стихийных бедствий»**

**I. Общие положения**

1. Настоящая Политика обработки персональных данных в федеральном казенном учреждении «Центр физической подготовки и спорта Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее — Политика) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Настоящий документ определяет политику федерального казенного учреждения «Центр физической подготовки и спорта Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее — Учреждение) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

3. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящей Политикой.

4. Настоящая Политика разработана в соответствии с требованиями: Трудового кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Федеральный закон «О персональных данных»);

Федерального закона от 23 мая 2016 г. № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее — Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»);

постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

приказа Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

приказа МЧС России от 31 октября 2019 г. № 626 «Об обработке и обеспечении защиты персональных данных в Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

5. Действие настоящей Политики распространяется на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая:

сбор персональных данных;

запись персональных данных;

систематизацию персональных данных;

накопление персональных данных;  
хранение персональных данных;  
уточнение (обновление, изменение) персональных данных;  
извлечение персональных данных;  
использование персональных данных;  
передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных;  
обезличивание персональных данных;  
блокирование персональных данных;  
удаление персональных данных;  
уничтожение персональных данных.

6. Настоящая Политика подлежит пересмотру и, при необходимости, актуализации в случае изменений в законодательстве Российской Федерации о персональных данных.

7. Политика разработана в целях:  
обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, направленного на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;  
защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в государственных информационных системах и информационных системах персональных данных.

8. Политика действует в отношении информации, которую Учреждение получает о субъекте персональных данных. Политика раскрывает состав субъектов персональных данных, принципы, порядок и условия обработки персональных данных должностных лиц Учреждения и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

## **II. Принципы обработки персональных данных**

9. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

10. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

11. Обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных, не допускается.

12. Объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой не допускается.

13. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки.

14. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки.

15. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных и их достаточность (в случаях необходимости) и актуальность персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

16. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

17. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **III. Категории субъектов персональных данных**

18. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Учреждении, в соответствии с настоящей Политикой, относятся:

18.1. Сотрудники федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы МЧС России, проходящие службу в Учреждении.

18.2. Граждане, поступающие на службу в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы в Учреждение.

18.3. Работники Учреждения, замещающие должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы (далее — работники Учреждения).

18.4. Граждане, претендующие на замещение должностей, не являющихся должностями федеральной государственной гражданской службы в Учреждении.

18.5. Лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 9.1 – 9.4. настоящего пункта.

18.6. Граждане, уволенные с федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, работы из Учреждения.

18.7. Граждане, обратившиеся в Учреждение, в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

18.8. Пользователи официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18.9. Посетители зданий и помещений Учреждения.

18.10. Граждане, являющимися участниками официальных спортивных мероприятий МЧС России.

19. Персональные данные категорий субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 18.1-18.9 пункта 18 настоящей Политики

обрабатываются в Учреждении в целях обеспечения выполнения задач, определенных в приказе МЧС России от 31 октября 2019 г. № 626 «Об обработке и обеспечении защиты персональных данных в Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

#### **IV. Условия обработки персональных данных субъектов персональных данных**

20. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

21. Обработка персональных данных осуществляется в следующих случаях:

согласия субъекта персональных данных или его законного представителя на обработку его персональных данных;

необходимость достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей;

необходимость осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

необходимость исполнения договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

необходимость защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

необходимость осуществления прав и законных интересов Учреждения или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

статистические или иные исследовательские цели при условии обязательного обезличивания персональных данных.

22. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, не допускается.

23. При отсутствии необходимости письменного согласия субъекта на обработку его персональных данных согласие субъекта может быть дано

субъектом персональных данных или его законным представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме.

24. Учреждение обязуется и обязует иные должностные лица, получившие доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

#### **V. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с участием в официальных спортивных мероприятиях МЧС России**

25. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 18.10 пункта 18 настоящей Политики, обрабатываются

в целях организации и проведения официальных спортивных мероприятий, в том числе регистрации участников, формирования списков участников и результатов соревнований, обеспечения взаимодействия с участниками по организационным вопросам и подготовки информационных материалов и пресс-релизов о мероприятии.

26. В целях, определенных пунктом 25 настоящей Политики, осуществляется обработка следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения (число, месяц и год рождения);

пол;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

сведения о гражданстве (какого государства);

адрес регистрации по месту жительства (места пребывания);

сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин юстиции;

информация о спортивном звании, спортивном разряде;

информация о весовой категории;

сведения о текущем месте учебы или работы, прохождения службы;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования (номер полиса), содержащиеся в нем сведения;

номер телефона;

адрес электронной почты;

сведения о наличии (отсутствии) хронических заболеваний, в том числе результаты медицинских осмотров (обследований);

результат участия в спортивных соревнованиях, в том числе протокол и заявки на участие;

изображения субъекта персональных данных, в том числе фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, полученные при съемке, проводимой в местах проведения спортивных соревнований.

27. Обработка персональных данных осуществляется при наличии полученного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в письменной форме в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» либо согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в письменной форме в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 10 и частью 1 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

Согласие в письменной форме может быть подписано представителем субъекта персональных данных — лицом, имеющим письменную доверенность, оформленную в соответствии со статьями 185 и 186 Гражданского кодекса Российской Федерации 25, подтверждающую такие полномочия.

Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме считается согласие субъекта персональных данных, представленное в форме электронного документа, подписанное им электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

28. Типовая форма согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных изготавливается на бумажном носителе должностным лицом, указанным в перечне должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным в Учреждении.

29. Согласие в письменной форме должно включать в себя сведения, предусмотренные частью 4 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных».

30. Необходимо получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в письменной форме и с учетом пункта 27 настоящей Политики в случаях:

передачи (распространения, предоставления) персональных данных третьим лицам в ситуациях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации;

трансграничной передачи персональных данных в страны, не обеспечивающие адекватную защиту прав субъектов персональных данных;

принятия решений, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных на основе исключительно автоматизированной обработки.

31. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 25 настоящей Политики, осуществляется уполномоченными на обработку персональных данных.

32. Уполномоченные на обработку персональных данных предоставляют субъектам персональных данных для ознакомления и подписания типовую форму согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных.

33. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 25 настоящей Политики, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

34. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 25 настоящей Политики, осуществляется уполномоченными на обработку персональных данных путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявлений);
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

35. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 25 настоящей Политики.

36. Персональные данные собираются непосредственно от субъектов персональных данных. В случае отказа субъекта предоставить персональные данные уполномоченное лицо обязано разъяснить юридические последствия такого отказа.

37. Субъект персональных данных имеет право отозвать свое согласие на обработку данных, направив соответствующее письменное заявление в Учреждение.

38. При отказе субъекта персональных данных от подписания согласия на обработку или при отзыве согласия уполномоченные лица вправе продолжить обработку данных без согласия при наличии оснований, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, пунктах 2-9 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

39. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 25 настоящей Политики, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».



## VI. Обязанности Учреждения

40. В соответствии с требованиями федерального законодательства, при сборе персональных данных Учреждение обязано предоставить субъекту персональных данных, по его запросу, информацию, касающуюся обработки его персональных данных, включая следующие сведения:

40.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением.

40.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных;

40.3. Цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных данных.

40.4. Наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона.

40.5. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом.

40.6. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

40.7. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

40.8. Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных.

40.9. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

40.10. Иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

41. В случае если предоставление персональных данных является обязательным на основании федерального закона, Учреждение обязано разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа в предоставлении его персональных данных.

42. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Учреждение обязано, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, до начала обработки таких персональных данных предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

42.1. Наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Учреждения или его представителя.

42.2. Цель обработки персональных данных и ее правовое основание.

42.3. Предполагаемые пользователи персональных данных.

42.4. Установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных.

42.5. Источник получения персональных данных.

43. Учреждение освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные пунктом 42 настоящей Политики, в случаях, если:

43.1. субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

43.2. персональные данные были получены на основании федерального закона или в рамках исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;

43.3. обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных федеральным законодательством;

43.4. обработка данных осуществляется в целях статистического или иного научного исследования, журналистской деятельности, научной, литературной или иной творческой деятельности, при условии, что это не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;

43.5. предоставление субъекту информации нарушает права и законные интересы третьих лиц.

44. Учреждение обязано обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) и извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, при сборе персональных данных, в том числе через информационно-телекоммуникационные сети, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

45. По запросу субъекта персональных данных Учреждение обязано уточнять, блокировать или удалять обрабатываемые персональные данные, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не необходимыми для заявленной цели обработки в течение семи рабочих дней со дня получения сведений, подтверждающих данные факты, а также вести журнал учета обращений субъектов по вопросам предоставления персональных данных и фактов их предоставления.

46. После достижения цели обработки персональных данных Учреждение обязано прекратить обработку данных и уничтожить их в срок, не превышающий тридцати дней, если иное не предусмотрено федеральным законом.

47. В случае отзыва субъектом персональных данных своего согласия на обработку, Учреждение обязано прекратить обработку данных и уничтожить их в срок, не превышающий тридцати дней с момента получения отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Учреждением и субъектом.

48. Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных о факте уничтожения его персональных данных.

49. В случае поступления требования субъекта персональных данных о прекращении обработки его данных, Учреждение обязано немедленно прекратить такую обработку, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

## **VII. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке**

50. При обработке персональных данных Учреждение применяет необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

51. При назначении сотрудника или работника Учреждения на должность, замещение которой предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, такому лицу доводится до сведения под подпись обязательство прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения служебного контракта или трудового договора.

52. Подписанные уполномоченными на обработку персональных данных Типовые обязательства приобщаются к их личным делам.

53. Обязанности уполномоченных на обработку персональных данных по обработке персональных данных включаются в их должностные регламенты (обязанности, инструкции).

54. Уполномоченные на обработку персональных данных, получившие доступ к персональным данным, для обеспечения законной передачи персональных данных в случаях, соответствующих целям обработки:

54.1. Осуществляют передачу персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 18.1 – 18.4 пункта 18 настоящей Политики, в пределах Учреждения, в соответствии с настоящей Политикой.

54.2. Не раскрывают персональные данные третьим лицам без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно, а также в других случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

54.3. Предупреждают лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также требуют от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено.

54.4. Включают персональные данные в общедоступные источники персональных данных при условии получения письменного согласия

субъекта персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона «О персональных данных».

55. Обработка персональных данных в Учреждении, осуществляется с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка) либо без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка).

Перечень информационных систем, в которых осуществляется обработка персональных данных, утверждается приказом Учреждения.

Общее руководство организацией технической защиты персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, возлагается на структурное подразделение Учреждения, обеспечивающее информационную безопасность Учреждения.

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется с учетом требований Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

56. Обеспечение внешней защиты персональных данных достигается:

56.1. Установлением пропускного режима и особого порядка приема, учета и контроля посетителей;

56.2. Использованием технических средств охраны;

56.3. Применением программно-технических комплексов защиты информации, содержащейся на электронных и магнитных носителях информации.

57. Обеспечение внутренней защиты персональных данных достигается:

57.1. Ограничением и регламентацией состава должностных лиц, должностные обязанности (должностные регламенты, инструкции) которых предусматривают доступ к персональным данным.

57.2. Избирательным и обоснованным распределением (разделением) доступа должностных лиц к персональным данным и материальным носителям информации, которые их содержат.

57.3. Размещением рабочих мест, в том числе автоматизированных, на которых обрабатываются персональные данные, способом, исключающим бесконтрольную обработку персональных данных.

57.4. Формированием условий, необходимых для работы с материальными носителями информации, базами персональных данных, в том числе персональными данными, содержащимися на материальных (машинных) носителях информации, используемых в информационных системах персональных данных.

57.5. Утверждением списков (перечней) должностных лиц, имеющих право доступа в помещения, в которых обрабатываются и (или) хранятся персональные данные.

57.6. Выявлением нарушений при осуществлении обработки персональных данных и их устранением, в том числе связанных с нарушением требований к защите персональных данных и обеспечения безопасности информации.

57.7. Проведением профилактической работы с должностными лицами, имеющими доступ к персональным данным, направленной на предупреждение случаев несанкционированной передачи таких данных.

58. При осуществлении обработки персональных данных без использования средств автоматизации, уполномоченные на обработку персональных данных, выполняют следующие действия:

58.1. Обеспечивают раздельное хранение персональных данных, обработка которых предусмотрена в различных целях, не допускают их фиксации на одном материальном носителе информации, если цели сбора или обработки персональных данных заведомо несовместимы, и обособляют персональные данные, в частности, путем их записи в специальных разделах или на полях форм (бланков).

58.2. Создают условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключение случаев несанкционированного (неправомерного или случайного) доступа к ним.

58.3. Производят уточнение персональных данных, подлежащих обработке, путем их обновления (изменения).

58.4. Осуществляют контроль в части, их касающейся, за соблюдением порядка отбора персональных данных к уничтожению, уничтожения и (или) обезличивания персональных данных.

59. Доступ к информационным системам персональных данных уполномоченных на обработку персональных данных, осуществляющих обработку персональных данных, реализуется посредством создания учетной записи, состоящей из имени пользователя и пароля.

60. Доступ к информационным системам персональных данных предоставляется в соответствии с обязанностями, предусмотренными должностными регламентами (обязанностями, инструкциями) уполномоченных на обработку персональных данных.

61. Информация может размещаться в информационных системах персональных данных как в автоматическом, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

62. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных должна обеспечиваться с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей угрозы безопасности персональных данных, актуальные при их обработке, путем исключения несанкционированного доступа к персональным данным.

63. Обеспечение безопасности персональных данных достигается следующими мероприятиями:

63.1. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в государственных информационных системах и информационных системах персональных данных.

63.2. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в государственных информационных системах и информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных.

63.3. Применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

63.4. Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационных систем персональных данных.

63.5. Учетом электронных носителей персональных данных; обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер.

63.6. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

63.7. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных.

63.8. Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

64. Персональные данные являются сведениями конфиденциального характера, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, и подлежат защите должностными лицами при осуществлении их обработки.

### **VIII. Права оператора персональных данных**

65. Оператор персональных данных имеет право:

65.1. Предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством.

65.2. Отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством.

65.3. Использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

### **IX. Права субъекта персональных данных**

66. Получать сведения, касающиеся обработки персональных данных, а именно:

66.1. Подтверждение факта обработки персональных данных.

66.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных.

66.3. Применяемые способы обработки персональных данных.

66.4. Наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением должностных лиц Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании Федерального закона.

66.5. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом.

66.6. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

66.7. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

66.8. Информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных.

66.9. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

66.10. требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

67. Отозвать согласие на обработку персональных данных в предусмотренных законом случаях.

## **Х. Порядок осуществления прав субъекта персональных данных**

68. Обращение субъекта персональных данных к оператору в целях реализации его прав, установленных Федеральным законом «О персональных данных», осуществляется в письменном виде по установленной форме в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» при личном визите в Учреждение субъекта персональных данных или его представителя.

69. Форма обращения выдается субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным на обработку персональных данных лицом или иным должностным лицом, регистрирующим обращения граждан и заполняется субъектом персональных данных или его представителем с проставлением собственноручной подписи.

70. Уполномоченные на обработку персональных данных или должностное лицо, регистрирующее обращения граждан получив обращение по установленной форме, сверяет указанные в нем сведения об основном документе, удостоверяющем личность субъекта персональных данных, основания, по которым лицо выступает в качестве представителя субъекта

персональных данных, и представленные при обращении оригиналы данного документа.

71. Субъект персональных данных может направить запрос в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

72. Ответ на обращение отправляется субъекту персональных данных в письменном виде по почте на адрес, указанный в обращении.

73. Срок формирования ответа и передачи в почтовое отделение для отправки не может превышать тридцати дней с даты получения оператором обращения.

74. Срок внесения необходимых изменений в персональные данные, являющиеся неполными, неточными или неактуальными, не может превышать семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными.

75. Срок уничтожения персональных данных, являющихся незаконно полученными или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки, не может превышать десяти рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработке.

## **XI. Ограничение прав субъекта персональных данных**

76. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает права и законные интересы других лиц.

77. В случае если сведения, касающиеся обработки персональных данных, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе направить повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки персональных данных, и ознакомления

с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

78. Субъект персональных данных вправе направить повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными в случае, если такие сведения и/или обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме



по результатам рассмотрения первоначального запроса. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

79. Учреждение вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным Политикой.

## **ХII. Заключительные положения**

80. Настоящая Политика является внутренним документом Учреждения, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте.

81. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

82. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным лицом за обеспечение безопасности персональных данных.

83. Ответственность должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами.

Приложение № 2  
к приказу ФКУ «Центр физической  
подготовки и спорта МЧС России»  
от 26.09.2024 № 86

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**информационных систем федерального казенного учреждения «Центр физической подготовки и спорта Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», в которых осуществляется обработка персональных данных**

1. Сегмент информационной системы «Централизованная информационная автоматизированная система финансово-экономической деятельности МЧС России».
2. Сегмент информационной системы «Система электронного документооборота МЧС России».
3. Сегмент информационной системы «Планирование».

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и работников федерального казенного учреждения «Центр физической подготовки и спорта Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным**

В федеральном казенном учреждении «Центр физической подготовки и спорта Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее — Учреждение) предусмотрены следующие должности сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и работников Учреждения, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным:

1. Должности, исполнение должностных обязанностей по которым связано с руководством личным составом:
  - 1.1. Начальник центра.
  - 1.2. Заместители начальника центра.
  - 1.3. Начальники структурных подразделений.
  - 1.4. Заместители начальников структурных подразделений.
2. Должность, исполнение должностных обязанностей по которой связано с защитой информации и телекоммуникационным обеспечением — главный специалист отдела материально-технического обеспечения.
3. Должности, исполнение должностных обязанностей по которым связано с осуществлением пропускного режима:
  - 3.1. Старший инспектор отдела организации деятельности спортивных команд.
  - 3.2. Заместители начальника отдела материально-технического обеспечения.
  - 3.3. Главный специалист отдела материально-технического обеспечения.
  - 3.4. Старший инспектор отдела материально-технического обеспечения.
4. Должность, исполнение должностных обязанностей по которой связано с информационной работой — главный специалист отдела

по взаимодействию с федеральными органами исполнительной власти и общественными организациями.

5. Должности, исполнение должностных обязанностей по которым связано с кадровым обеспечением и мобилизационной подготовкой:

- 5.1. Начальник отдела кадров;
- 5.2. Заместитель начальника отдела кадров;
- 5.3. Главный специалист отдела кадров;
- 5.4. Старший инспектор отдела кадров.

6. Должности, исполнение должностных обязанностей, по которой связано с материально-техническим обеспечением:

- 6.1. Начальник отдела материально-технического обеспечения;
- 6.2. Заместители начальника отдела материально-технического обеспечения;
- 6.3. Главный специалист отдела материально-технического обеспечения;
- 6.4. Старший инспектор отдела материально-технического обеспечения.

7. Должность, исполнение должностных обязанностей по которой связано с правовым обеспечением — помощник начальника центра.

8. Должности, исполнение должностных обязанностей по которым связано с финансово-экономическим обеспечением:

- 8.1. Главный бухгалтер;
- 8.2. Ведущий бухгалтер бухгалтерии.

9. Должность, исполнение должностных обязанностей по которой связано с документационным обеспечением и работой с обращениями граждан — старший инспектор отдела кадров.

10. Должности, исполнение должностных обязанностей по которой связано с документационным обеспечением, работой с архивной работой:

- главный специалист отдела кадров;
- старший инспектор отдела кадров.

11. Должности, исполнение должностных обязанностей по которых связано со физкультурной и спортивной работой:

- 11.1. Начальник отдела организации деятельности спортивных команд.
- 11.2. Начальник отдела организации и проведения спортивных мероприятий;

11.3. Начальник отдела по взаимодействию с федеральными органами исполнительной власти и общественными организациями.

11.4. Заместители начальника отдела организации деятельности спортивных команд.

11.5. Заместитель начальника отдела организации и проведения спортивных мероприятий.

11.6. Заместитель начальника отдела по взаимодействию с федеральными органами исполнительной власти и общественными организациями.

11.7. Главный специалист отдела организации и проведения спортивных мероприятий.

11.8. Главный специалист отдела по взаимодействию с федеральными органами исполнительной власти и общественными организациями.

11.9. Инструктор-методист отдела организации и проведения спортивных мероприятий.

11.10. Старший инспектор отдела организации деятельности спортивных команд.

11.11. Старший инспектор отдела организации и проведения спортивных мероприятий.

11.12. Старший инструктор-методист II категории отдела организации и проведения спортивных мероприятий.

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и работников федерального казенного учреждения «Центр физической подготовки и спорта Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных**

В федеральном казенном учреждении «Центр физической подготовки и спорта Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее — Учреждение) предусмотрены следующие должности сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и работников Учреждения, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных:

1. Должности, исполнение должностных обязанностей по которым связано с руководством личным составом:
  - 1.1. Заместители начальника центра.
  - 1.2. Начальники структурных подразделений.
  - 1.3. Заместители начальников структурных подразделений.
2. Должность, исполнение должностных обязанностей по которой связано с защитой информации и телекоммуникационным обеспечением — главный специалист отдела материально-технического обеспечения.
3. Должности, исполнение должностных обязанностей по которым связано с осуществлением пропускного режима:
  - 3.1. Старший инспектор отдела организации деятельности спортивных команд.
  - 3.2. Заместители начальника отдела материально-технического обеспечения.
4. Должность, исполнение должностных обязанностей по которой связано с информационной работой — главный специалист отдела по взаимодействию с федеральными органами исполнительной власти и общественными организациями.
5. Должности, исполнение должностных обязанностей по которым связано с кадровым обеспечением и мобилизационной подготовкой:
  - 5.1. Начальник отдела кадров.

5.2. Заместитель начальника отдела кадров.

6. Должности, исполнение должностных обязанностей по которым связано с материально-техническим обеспечением:

6.1. Начальник отдела материально-технического обеспечения.

6.2. Заместители начальника отдела материально-технического обеспечения.

7. Должность, исполнение должностных обязанностей по которой связано с правовым обеспечением — помощник начальника центра.

8. Должности, исполнение должностных обязанностей по которым связано с финансово-экономическим обеспечением:

8.1. Главный бухгалтер.

8.2. Ведущий бухгалтер бухгалтерии.

9. Должность, исполнение должностных обязанностей по которой связано с документационным обеспечением и работой с обращениями граждан — старший инспектор отдела кадров.

10. Должности, исполнение должностных обязанностей по которым связано с документационным обеспечением, работой с архивной работой:

главный специалист отдела кадров;

старший инспектор отдела кадров.

11. Должности, исполнение должностных обязанностей по которым связано со физкультурной и спортивной работой:

11.1. Начальник отдела организации деятельности спортивных команд.

11.2. Начальник отдела организации и проведения спортивных мероприятий.

11.3. Начальник отдела по взаимодействию с федеральными органами исполнительной власти и общественными организациями.

11.4. Заместители начальника отдела организации деятельности спортивных команд.

11.5. Заместитель начальника отдела организации и проведения спортивных мероприятий.

11.6. Заместитель начальника отдела по взаимодействию с федеральными органами исполнительной власти и общественными организациями.

**Должностная инструкция  
ответственного за организацию обработки персональных данных  
в федеральном казенном учреждении «Центр физической подготовки  
и спорта Министерства Российской Федерации по делам гражданской  
обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий  
стихийных бедствий»**

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных (далее — ответственный за обработку персональных данных) в федеральном казенном учреждении «Центр физической подготовки и спорта Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее — Учреждение) назначается приказом Учреждения (из числа заместителей начальника Учреждения).

2. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

2.1. Организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

2.2. Организовывать и осуществлять внутренний контроль за соблюдением уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

2.3. Организовывать доведение до сведения уполномоченных на обработку персональных данных лиц положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

2.4. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

2.5. В случае нарушения требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.



3. Ответственный за обработку персональных данных имеет право доступа к информации, касающейся обработки персональных данных в Учреждении, и включающей:

3.1. Цели обработки персональных данных, категории обрабатываемых персональных данных;

3.2. Категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются.

3.3. Правовые основания обработки персональных данных.

3.4. Перечень действий с персональными данными, общее описание используемых способов обработки персональных данных.

3.5. Описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Федеральный закон «О персональных данных»), в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств.

3.6. Дату начала обработки персональных данных.

3.7. Срок или условия прекращения обработки персональных данных.

3.8. Сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки.

3.9. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

4. Ответственный за обработку персональных данных по согласованию с начальником Учреждения имеет право привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам и локальным актам МЧС России, иных должностных лиц Учреждения с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

5. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за ненадлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Приложение № 6  
к приказу ФКУ «Центр физической  
подготовки и спорта МЧС России»  
от 26.09.2024 № 86

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(дата, кем выдан)

свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие уполномоченным должностным лицам федерального казенного учреждения «Центр физической подготовки и спорта Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (ИНН: 5003022210; ОГРН: 1027739352431), расположенного по адресу: г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Останкинский, б-р Звёздный, д. 7 (далее — Учреждение), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);
- дата рождения (число, месяц и год рождения);
- место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- фотография (для формирования личного дела, оформления служебного удостоверения, формирования анкет, установленных законодательством Российской Федерации);
- сведения о гражданстве (какого государства, если изменялось, то, когда и по какой причине);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);
- адрес фактического проживания (места нахождения);
- сведения о семейном положении, (состав семьи);
- реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния (номер и дата составления акта) и содержащиеся в них сведения;
- сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);
- сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);
- сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации (каким);
- сведения о трудовой деятельности до поступления на федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы, работу в Учреждение;
- сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);
- занимаемая воинская должность (должность), с какого времени;
- квалификационное звание (классная квалификация), кем и когда присвоено(а);
- информация о спортивном звании, спортивном разряде;
- сведения о службе в МЧС России (в территориальных органах МЧС России, организациях, находящихся в ведении МЧС России), в федеральных органах исполнительной власти и иных федеральных государственных органах на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных (воинских) званий, классных чинов юстиции (личный номер, стаж службы (выслуга лет) в календарном и льготном исчислении, реквизиты приказа об увольнении, причина и основание увольнения);
- сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (дата рождения, место рождения, место работы (службы), домашний адрес);
- сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (дата награждения, номер указа, постановления, решения);

- сведения об участии в боевых действиях, нахождении в плену, полученных увечьях (ранения, травмы, контузии);
- сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);
- сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);
- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (номер), содержащиеся в нем сведения (реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащиеся в нем сведения);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения об участии в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих (регистрационный номер участника, дата возникновения основания для включения в реестр);
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования (номер полиса), содержащиеся в нем сведения;
- сведения о воинском учете (отношение к воинской обязанности), реквизиты документов воинского учета (номер и дата выдачи), а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости, в том числе снятой или погашенной;
- сведения о назначении в судебном порядке административного наказания за совершенные умышленно административные правонарушения (когда привлекались и за какое административное правонарушение);
- сведения об административных правонарушениях (когда и какое административное правонарушение совершено, вид административного наказания);
- сведения о счетах в банках и кредитных организациях (наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия), реквизиты банковских карт (номер карты);
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- наличие (отсутствие) в собственности жилых помещений;
- номера телефонов (домашнего, служебного, сети подвижной радиотелефонной связи);
- сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на службу (работу) или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинской организации;
- результаты обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), профилактических медицинских осмотров;
- сведения о результатах психодиагностического обследования и психиатрического освидетельствования;
- сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.

Предоставляю право обработки вышеуказанных персональных данных в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы, работу в Учреждении, прохождением федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и трудовой деятельности в Учреждении, для реализации полномочий, возложенных на Учреждение законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока военной службы (федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, федеральной государственной гражданской службы), трудовой деятельности в МЧС России (в территориальном органе МЧС России, в организации, находящейся в ведении МЧС России);
- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных МЧС России (территориальный орган МЧС России, организация, находящаяся в ведении МЧС России) вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»<sup>1</sup>;
- после увольнения со службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, работы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в МЧС России (в территориальных органах МЧС России, организациях, находящихся в ведении МЧС России), в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения;
- персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на МЧС России (территориальный орган МЧС России, организацию, находящуюся в ведении МЧС России).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; 2010, N 31, ст. 4173; 2011, N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651, N 30, ст. 4038; 2014, N 23, ст. 2927, N 30, ст. 4217; 2016, N 27, ст. 4164; 2017, N 31, ст. 4772; 2018, N 1, ст. 82.

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,  
РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(дата, кем выдан)

свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие уполномоченным должностным лицам федерального казенного учреждения «Центр физической подготовки и спорта Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (ИНН: 5003022210; ОГРН: 1027739352431), расположенного по адресу: г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Останкинский, б-р Звёздный, д. 7 (далее – Учреждение), на обработку следующих персональных данных, разрешенных для распространения:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц		Условия и запреты	Дополнительные условия
		да	нет		
Персональные данные	Фамилия, имя, отчество (при наличии)			заполняется по желанию субъекта персональных данных	
	Дата рождения (число, месяц и год рождения)				
	Место рождения				
	Сведения о семейном положении				
	Сведения об образовании				
	Сведения о трудовой деятельности, занимаемой должности				
	Сведения о классном чине, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание				
	Квалификационное звание (классная квалификация)				
	Информация о спортивном звании, спортивном разряде				
	Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия				
Биометрические персональные данные	Изображение (в том числе фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства)				

Предоставляю право обработки вышеуказанных персональных данных в целях освещения деятельности Учреждения, в том числе распространения материалов или сообщений о деятельности Учреждения.

Перечень информационных ресурсов, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц:

- официальный сайт Учреждения — <https://csk.organizations.mchs.gov.ru/>;
- сообщество Учреждения в социальной сети «ВКонтакте» — <https://vk.com/club122008545>;
- сообщество Учреждения в мессенджере «Telegram» — [https://t.me/csk\\_organizations](https://t.me/csk_organizations).

Я ознакомлен(а), что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до момента достижения целей, указанных в настоящем согласии, либо до момента отзыва настоящего согласия;
- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(дата, кем выдан)

свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие уполномоченным должностным лицам федерального казенного учреждения «Центр физической подготовки и спорта Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (ИНН: 5003022210; ОГРН: 1027739352431), расположенного по адресу: г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Останкинский, б-р Звёздный, д. 7, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения (число, месяц и год рождения);
- пол;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- сведения о гражданстве (какого государства);
- адрес регистрации по месту жительства (места пребывания);
- сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин юстиции;
- информация о спортивном звании, спортивном разряде;
- информация о весовой категории;
- сведения о текущем месте учебы или работы, прохождения службы;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования (номер полиса), содержащиеся в нем сведения;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о наличии (отсутствии) хронических заболеваний, в том числе результаты медицинских осмотров (обследований);
- результат участия в спортивных соревнованиях, в том числе протокол и заявки на участие;
- изображения субъекта персональных данных, в том числе фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, полученные при съемке, проводимой в местах проведения спортивных соревнований.

Предоставляю право обработки вышеуказанных персональных данных в целях организации и проведения официальных спортивных мероприятий, в том числе регистрации участников, формирования списков участников и результатов соревнований, обеспечения взаимодействия с участниками по организационным вопросам и подготовки информационных материалов и пресс-релизов о мероприятии.

Я ознакомлен(а), что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до момента достижения целей, указанных в настоящем согласии, либо до момента отзыва настоящего согласия;
- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных МЧС России (территориальный орган МЧС России, организация, находящаяся в ведении МЧС России) вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»<sup>1</sup>;

- персональные данные хранятся в МЧС России (в территориальных органах МЧС России, организациях, находящихся в ведении МЧС России), в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; 2010, N 31, ст. 4173; 2011, N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651, N 30, ст. 4038; 2014, N 23, ст. 2927, N 30, ст. 4217; 2016, N 27, ст. 4164; 2017, N 31, ст. 4772; 2018, N 1, ст. 82.

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,  
РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(дата, кем выдан)

свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие уполномоченным должностным лицам федерального казенного учреждения «Центр физической подготовки и спорта Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (ИНН: 5003022210; ОГРН: 1027739352431), расположенного по адресу: г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Останкинский, б-р Звёздный, д. 7 (далее – Учреждение), на обработку следующих персональных данных, разрешенных для распространения:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц		Условия и запреты	Дополнительные условия
		да	нет		
Персональные данные	Фамилия, имя, отчество (при наличии)			заполняется по желанию субъекта персональных данных	
	Дата рождения (число, месяц и год рождения)				
	Пол				
	Сведения о классном чине, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание				
	Информация о спортивном звании, спортивном разряде				
	Результат участия в спортивных соревнованиях				
Специальные персональные данные	Информация о весовой категории				
Биометрические персональные данные	Изображение (в том числе фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства)				

Предоставляю право обработки вышеуказанных персональных данных в целях освещения мероприятия, в том числе результатов мероприятия на официальных интернет-ресурсах Учреждения.

Перечень информационных ресурсов, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц:

- официальный сайт Учреждения — <https://csk.organizations.mchs.gov.ru/>;
- сообщество Учреждения в социальной сети «ВКонтакте» — <https://vk.com/club122008545>;
- сообщество Учреждения в мессенджере «Telegram» — [https://t.me/csk\\_organizations](https://t.me/csk_organizations).

Я ознакомлен(а), что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до момента достижения целей, указанных в настоящем согласии, либо до момента отзыва настоящего согласия;
- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 10  
к приказу ФКУ «Центр физической  
подготовки и спорта МЧС России»  
от 26.09.2024 № 86

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**  
(в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

Я \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных (последнее - при наличии))  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(дата, кем выдан)  
являясь законным представителем субъекта персональных данных \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных (последнее - при наличии))  
зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_,  
действую от имени субъекта персональных данных на  
основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты доверенности, свидетельства о рождении или иного документа,  
подтверждающего полномочия представителя)  
\_\_\_\_\_ в интересах субъекта

персональных данных даю согласие уполномоченным должностным лицам федерального казенного учреждения «Центр физической подготовки и спорта Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (ИНН: 5003022210; ОГРН: 1027739352431), расположенного по адресу: г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Останкинский, б-р Звёздный, д. 7, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения (число, месяц и год рождения);
- пол;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- сведения о гражданстве (какого государства);
- адрес регистрации по месту жительства (места пребывания);
- сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин юстиции;
- информация о спортивном звании, спортивном разряде;
- информация о весовой категории;
- сведения о текущем месте учебы или работы, прохождения службы;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования (номер полиса), содержащиеся в нем сведения;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о наличии (отсутствии) хронических заболеваний, в том числе результаты медицинских осмотров (обследований);
- результат участия в спортивных соревнованиях, в том числе протокол и заявки на участие;
- изображения субъекта персональных данных, в том числе фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, полученные при съемке, проводимой в местах проведения спортивных соревнований.

Предоставляю право обработки вышеуказанных персональных данных в целях организации и проведения официальных спортивных мероприятий, в том числе регистрации участников, формирования списков участников и результатов соревнований, обеспечения взаимодействия с участниками по организационным вопросам и подготовки информационных материалов и пресс-релизов о мероприятии.

Я ознакомлен(а), что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до момента достижения целей, указанных в настоящем согласии, либо до момента отзыва настоящего согласия;
- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных МЧС России (территориальный орган МЧС России, организация, находящаяся в ведении МЧС России) вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- персональные данные хранятся в МЧС России (в территориальных органах МЧС России, организациях, находящихся в ведении МЧС России), в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,  
РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**  
(в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

Я

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных (последнее - при наличии))  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(дата, кем выдан)

являясь законным представителем субъекта персональных данных \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных (последнее - при наличии))  
зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

действую от имени субъекта персональных данных на \_\_\_\_\_  
основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности, свидетельства о рождении или иного документа,  
\_\_\_\_\_ , в \_\_\_\_\_ интересах  
\_\_\_\_\_ субъекта  
\_\_\_\_\_ подтверждающего полномочия представителя)

персональных данных даю согласие уполномоченным должностным лицам федерального казенного учреждения «Центр физической подготовки и спорта Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (ИНН: 5003022210; ОГРН: 1027739352431), расположенного по адресу: г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Останкинский, б-р Звёздный, д. 7 (далее – Учреждение), на обработку следующих персональных данных, разрешенных для распространения:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц		Условия и запреты	Дополнительные условия
		да	нет		
Персональные данные	Фамилия, имя, отчество (при наличии)				
	Дата рождения (число, месяц и год рождения)				
	Пол				
	Сведения о классном чине, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание				
	Информация о спортивном звании, спортивном разряде				
	Результат участия в спортивных соревнованиях				
Специальные персональные данные	Информация о весовой категории				
Биометрические персональные данные	Изображение (в том числе фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства)				

Предоставляю право обработки вышеуказанных персональных данных в целях освещения мероприятия, в том числе результатов мероприятия на официальных интернет-ресурсах Учреждения.

Перечень информационных ресурсов, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц:

- официальный сайт Учреждения — <https://csk.organizations.mchs.gov.ru/>;
- сообщество Учреждения в социальной сети «ВКонтакте» — <https://vk.com/club122008545>;
- сообщество Учреждения в мессенджере «Telegram» — [https://t.me/csk\\_organizations](https://t.me/csk_organizations).

Я ознакомлен(а), что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до момента достижения целей, указанных в настоящем согласии, либо до момента отзыва настоящего согласия;
- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение № 12  
к приказу ФКУ «Центр физической  
подготовки и спорта МЧС России»  
от 26.09.2024 № 86

**РАЗЪЯСНЕНИЯ**  
**субъекту персональных данных юридических последствий отказа**  
**предоставить свои персональные данные**

Мне, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснено, что без предоставления мною персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 23 мая 2016 г. № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»<sup>1</sup>, Трудовым кодексом Российской Федерации<sup>2</sup> служебный контракт, трудовой договор не может быть заключен.

Я предупрежден(а), что в случае моего отказа от предоставления персональных данных ФКУ «Центр физической подготовки и спорта МЧС России» не сможет осуществлять обработку персональных данных.

Мне известно, что ФКУ «Центр физической подготовки и спорта МЧС России» для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»<sup>3</sup> вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 вышеуказанного Федерального закона.

Обязанность предоставить доказательства наличия вышеперечисленных оснований возлагается на ФКУ «Центр физической подготовки и спорта МЧС России».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 22, ст. 3089; 2018, N 32, ст. 5100.

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2019, N 31, ст. 4451.

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2018, N 1, ст. 82.

**ПОРЯДОК**  
**доступа сотрудников федеральной противопожарной службы**  
**Государственной противопожарной службы и работников**  
**федерального казенного учреждения «Центр физической подготовки**  
**и спорта Министерства Российской Федерации по делам**  
**гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации**  
**последствий стихийных бедствий» в помещения,**  
**в которых ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и работников федерального казенного учреждения «Центр физической подготовки и спорта Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее — Учреждение), в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

2. К помещениям, в которых ведется обработка персональных данных, относятся помещения, в которых происходит обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, а также хранятся носители персональных данных.

3. В помещения, в которых ведется обработка персональных данных, беспрепятственно допускаются:

3.1. Начальник центра.

3.2. Заместители начальника центра.

3.3. Начальники структурных подразделений.

3.4. Заместители начальников структурных подразделений.

3.5. Сотрудники федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и работники Учреждения, замещающие должности, исполнение обязанностей по которым предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее — уполномоченные на обработку персональных данных).

4. Нахождение лиц, не имеющих право на осуществление обработки персональных данных либо на осуществление доступа к персональным данным в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в сопровождении уполномоченного на обработку персональных данных на время, ограниченное необходимостью решения служебных вопросов.

5. Для помещений, в которых ведется обработка персональных данных, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

5.1. Запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время.

5.2. Закрытием шкафов (ящиков, хранилищ), где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении уполномоченных на обработку персональных данных.